|  |  |
| --- | --- |
| **GÖREV UNVANI** | Teknisyen  |
| **BAĞLI OLDUĞU UNVAN** | Birim Amiri |
| **GÖREV TANIMI**Unvanının gerektirdiği yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek, gereken konularda tekniker ve mühendislere yardımcı olmak**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR** * İnşaat tesisat işlerinin, sözleşme ve ekleri ile onaylı iş programına uygun olarak yapılmasını sağlamakonusunda tekniker ve mühendislere yardımcı olmak.
* Ara ve son kesin hesap metrajlarına dahil edilen ölçü ve miktarlar ile ataşman değerlerinin gerekirsemahallinde incelemesinin yapılmasında teknikere yardımcı olmak.
* Hizmetlerde kullanılan araç/gereç ve tesisatların montaj, kurulum, bakım ve onarımını yapmak.
* İhale işlemlerinde verilen görev çerçevesinde ihale işlemlerini yürütmek, komisyonlarda görev almak.
* Kontrol ve muayene kabul komisyonuna ve geçici kabul komisyonunda üye olmak
* Bakım-onarım işlerini yapmak
* Amirleri tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

**GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER*** 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen şartları taşımak
* Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak

**YASAL DAYANAKLAR*** 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
 |