|  |  |
| --- | --- |
| **GÖREV UNVANI** | Teknisyen |
| **BAĞLI OLDUĞU UNVAN** | Birim Amiri |
| **GÖREV TANIMI**  Unvanının gerektirdiği yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek, gereken konularda tekniker ve mühendislere yardımcı olmak  **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**   * İnşaat tesisat işlerinin, sözleşme ve ekleri ile onaylı iş programına uygun olarak yapılmasını sağlamakonusunda tekniker ve mühendislere yardımcı olmak. * Ara ve son kesin hesap metrajlarına dahil edilen ölçü ve miktarlar ile ataşman değerlerinin gerekirsemahallinde incelemesinin yapılmasında teknikere yardımcı olmak. * Hizmetlerde kullanılan araç/gereç ve tesisatların montaj, kurulum, bakım ve onarımını yapmak. * İhale işlemlerinde verilen görev çerçevesinde ihale işlemlerini yürütmek, komisyonlarda görev almak. * Kontrol ve muayene kabul komisyonuna ve geçici kabul komisyonunda üye olmak * Bakım-onarım işlerini yapmak * Amirleri tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.   **GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER**   * 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen şartları taşımak * Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak   **YASAL DAYANAKLAR**   * 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu | |