



İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

2  24

BİRİM İÇ
DEĞERLENDİRME
(BİDR) TOPLANTISI

**1.****GENEL BİLGİLER****A.****Yönetmelik**

Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenlemek amacıyla, **YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE GÜVENCESİ YÖNETMELİĞİ 23 Temmuz 2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.**

23 Temmuz 2015 PERŞEMBE

Resmî Gazete

Sayı : 29423

YÖNETMELİKYükseköğretim Kurulu Başkanlığından:**YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE GÜVENCESİ YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç ve kapsam**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmelik, yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 ve 65 inci maddeleri ile 44 üncü maddesinin (b) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- b) Dış Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- c) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,
- ç) Dış Değerlendiriciler: Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,
- d) Genel Kurul: Yükseköğretim Genel Kurulunu,
- e) İç Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, ilgili yükseköğretim kurumunun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

**B.****Yönerge**

Fırat Üniversitesi'nin eğitim-öğretim, toplumsal katkı ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenlemek ve Fırat Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla FIRAT ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ YÖNERGESİ oluşturulmuştur.

**T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ YÖNERGESİ**

Fırat Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesinin 10. Maddesine göre;

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Birim Kalite Komisyonu

MADDE 10 – (1) Her Fakülte/Enstitü/Konservatuar/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunun ve her idari birimin Birim Kalite Komisyonu bulunmalıdır.

(2) Birim Kalite Komisyonu, ilgili birimin **Dekan** veya Müdürü Başkanlığı'nda, **Dekan Yardımcısı** veya Müdür Yardımcısı, Fakülte/Enstitü/Konservatuar/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Sekreteri, bölümleri temsilen **bölüm başkanı yardımcısı**, Enstitülerde anabilim dalı başkanlarından **en fazla üç tanesi** ile oluşur. Birim Kalite Komisyonu üyeleri ilgili birimlerin web sayfalarında ilan edilir.

(3) Birim Kalite Komisyonu'nun **raportörlük** görevini Fakülte/Enstitü/Konservatuar/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Sekreteri yürütür.

(4) Birim Kalite Komisyonu başkanının görevlendireceği komisyon üyesi ilgili birimin **Kalite Elçisi** olarak görev yapar.

(5) **Her bölüm** veya programda **en az 3 akademik personel ile kalite komisyonu** oluşturulur. Fakülte/Enstitü/Konservatuar/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu komisyonunda yer alan **bölüm/program başkanı yardımcısı komisyona başkanlık eder.**

(6) Her idari birimde kalite süreçlerini takip etmek üzere, bir birim amiri, bir Kalite Elçisi ve bir dokümantasyon memurundan oluşan kalite alt komisyonları oluşturulur.

**C.****Komisyon ve Alt Komisyon Üyeleri**

Fakültemiz Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu üyeleri belirlenmiş ve yapılan güncelleme Dekanlığımızca uygun görülmüştür.

İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BİRİM KALİTE VE AKREDİTASYON KOMİSYONU ÜYELERİ

Dekan		Prof. Dr. Mustafa Taner ŞENGÜN
Dekan Yardımcısı ve Fakülte Kalite Elçisi		Doç. Dr. Abdulkadir ÖZDEMİR
Fakülte Sekreteri		Ayhan OKTAY
Batı Dilleri ve Edebiyatları	Alman Dili ve Edebiyatı	Doç. Dr. M. Halit ATLİ
	İngiliz Dili ve Edebiyatı	Doç. Dr. F. Gül KOÇSOY
Coğrafya		Dr. Öğr. Üyesi Dündar DAĞLI
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları		Prof. Dr. Süleyman Kaan YALÇIN
Sanat Tarihi		Dr. Öğr. Üyesi Meral BAŞARAN
Sosyoloji		Doç. Dr. Muhammet FIRAT
Tarih		Doç. Dr. Yavuz KISA
Türk Dili ve Edebiyatı		Doç. Dr. Mehmet ULUCAN

KALİTE VE AKREDİTASYON ALT KOMİSYON ÜYELERİ**BATI DİLLERİ VE EDEBİYATLARI BÖLÜMÜ**

Alman Dili ve Edebiyatı	
Bölüm Başkan Yardımcısı (Başkan)	Doç. Dr. M. Halit ATLİ
Üye	Doç. Dr. Fatma KARAMAN
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ÖZTÜRK
İngiliz Dili ve Edebiyatı	
Bölüm Başkan Yardımcısı (Başkan)	Doç. Dr. F. Gül KOÇSOY
Üye	Doç. Dr. Seçil TÜMEN AKYILDIZ
Üye	Doç. Dr. Işıl ŞAHİN GÜLTER

COĞRAFYA BÖLÜMÜ

Bölüm Başkan Yardımcısı (Başkan)	Dr. Öğr. Üyesi Dündar DAĞLI
Üye	Doç. Dr. Emrah ŞIKOĞLU
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet TOPRAK

ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ VE EDEBİYATLARI BÖLÜMÜ

Bölüm Başkan Yardımcısı (Başkan)	Prof. Dr. Süleyman Kaan YALÇIN
Üye	Doç. Dr. Gülda ÇETİNDAG SÜME
Üye	Doç. Dr. Mehmet ÖZEREN

SANAT TARİHİ BÖLÜMÜ

Bölüm Başkan Yardımcısı (Başkan)	Dr. Öğr. Üyesi Meral BAŞARAN
Üye	Doç. Dr. Korkmaz ŞEN
Üye	Doç. Dr. Abdulkadir ÖZDEMİR

SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ

Bölüm Başkan Yardımcısı (Başkan)	Doç. Dr. Muhammet FIRAT
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Murat SARI
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Pelin KILINÇ

TARİH BÖLÜMÜ

Bölüm Başkan Yardımcısı (Başkan)	Doç. Dr. Yavuz KISA
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Murat KATAR
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Arzu ŞAHİN

TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ

Bölüm Başkan Yardımcısı (Başkan)	Doç. Dr. Mehmet ULUCAN
Üye	Prof. Dr. Bahir SELÇUK
Üye	Doç. Dr. Nilüfer YILDIRIM



D.

BİRİM KALİTE VE AKREDİTASYON KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ

GÖREV TANIMLARI

Her yılın Kasım ayında o yıla ait bölüm faaliyet raporunu hazırlamak,
Her yılın ocak ayının son haftası ya da şubat ayının ilk haftasında yapılacak olan dönem sonu toplantısında bir önceki yılın ve gelecek yılın stratejik faaliyet raporunu hazırlamak,
Fırat Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen eğitimlere katılmak ve gereken durumlarda eğitim talep etmek,
Her yılın ocak ayında Fırat Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından istenilen ve Kurum İç Değerlendirme Raporunda kullanılacak bilgi ve belgeleri hazırlamak,
Kalite çalışmalarını güncellemek ve takip etmek açısından diğer komisyona öneriler sunmak,
Eğitim-Öğretim döneminin başlangıcını izleyen en geç 3. haftada program öğrencileri için oryantasyon eğitimi vermek,
FEDEK Öz Değerlendirme Raporunun hazırlanmasını sağlamak,
Bölüm müfredatını eğitim komisyonu ile istişare ederek müfredatın akreditasyon ölçütlerine göre düzenlenmesine katkı sağlamak,
Diğer komisyon çalışmalarını akreditasyon beklentilerine göre yönlendirmek,
FEDEK tarafından yapılması planlanan bölüm inceleme ve değerlendirme ziyaretlerini organize etmek,
Akreditasyon faaliyetlerini takip ve koordine etmek,
Akreditasyon Değerlendirme Komisyonunun raporlarında belirtilen eksiklik, zayıflık vb. unsurların düzeltilmesi için gerekli faaliyetleri yapmak ve kararlar almak,



2.

**2024 YILI KALİTE VE
AKREDİTASYON TOPLANTISI**



A.

Toplantı

Değerli Komisyon Üyelerimiz,

Üniversitemizde kalite çalışmalarının temel dayanağını Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Ana Ölçütleri oluşturmaktadır.

Yükseköğretim Kalite Kurulu (**YÖKAK**) birimleri incelerken 4 ana süreci ölçüt olarak kullanmaktadır.

- 1. Liderlik, Yönetişim ve Kalite Ana Süreci**
- 2. Eğitim ve Öğretim Ana Süreci**
- 3. Araştırma ve Geliştirme Ana Süreci**
- 4. Toplumsal Katkı Ana Süreci**

Bu ölçütler doğrultusunda akademik ve idari birimler tarafından yıllık olarak hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR), FÜKAK tarafından değerlendirilerek her bir birimin kalite gelişimi sistematik olarak izlenmektedir. Bu süreç, birimlerin güçlü yönlerini ve gelişmeye açık alanlarını tespit etmelerine olanak sağlamakta, aynı zamanda ilgili ölçütler çerçevesinde kendi durumlarını objektif bir şekilde analiz edebilmelerine yardımcı olmaktadır.

Akademik ve idari birimler tarafından hazırlanan BİDR'ler, üniversitemizin her yıl düzenlediği Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) için önemli bir veri kaynağı oluşturmaktadır. Bu raporlar sayesinde üniversitemiz genel bir durum değerlendirmesi yapabilmekte, elde edilen bilgiler ışığında YÖKAK değerlendirme sürecindeki ana ve alt ölçütler kapsamında gelişim süreçlerini planlayarak izleyebilmektedir.

2025 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) hazırlık süreci kapsamında;

07 Şubat 2025 Cuma günü saat 14.00'da Rektörlüğümüz tarafından her akademik birimin,

- Hazır olma seviyelerini değerlendirmek,
- Yürütülen çalışmaları gözden geçirmek,
- Her akademik birimin mevcut durumunu kısaca sunması,

amacıyla çevrimiçi bir toplantı düzenlenecektir.

Bu toplantının amacı,

Bölümlerimizin hazır olma seviyelerini, yürütülen çalışmaları gözden geçirmek ve 2024 BİDR kapsamında Rektörlüğümüzün birimimizden isteği şablonlara nasıl katkı sunulacağının belirlenmesi olacaktır.

Birim İç Değerlendirme Raporları akademik ve İdari Birimler tarafından her yılın 2 Ocak – 15 Şubat tarihleri arasında hazırlanmaktadır.

Her ölçüt ve alt ölçüt kendi içerisinde değerlendirilmelidir.

- Herhangi bir işlem yapılmamış ise 1(Bir) Puan ile,
 - Sadece Planlama var ise 2 (iki) Puan ile,
 - Birimin tamamını kapsayan planlama ve uygulama var ise 3 (Üç) Puan ile,
 - Planlama, uygulama, uygulama sonrası kontrol etme ve önlem alma süreçleri işletiliyorsa 4 (dört) puan ile,
 - Birim paydaşları tarafından içselleştirilmiş, sistematik olarak sürütülebiliyor ve örnek gösterilebilir bir durum varsa 5 (beş) puan ile,
- Değerlendirilir.

A- LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE		
A.1.	Birim Birimsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.	
Alt Ölçüt	A.1.1	Yönetişim modeli ve idari yapı,
Açıklama	<i>Fakültenin web sayfasına 3 adet organizasyon şeması konuldu.Bölümler kullanacak</i>	
Alt Ölçüt	A.1.2	Liderlik
Alt Ölçüt	A.1.3.	Birimsal dönüşüm kapasitesi
Alt Ölçüt	A.1.4.	İç kalite güvencesi mekanizmaları
Alt Ölçüt	A.1.5.	Kamuoyu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik
A.2.	Misyon ve Stratejik Amaçlar	
	A.2.1	Misyon, vizyon ve politikalar
	A.2.2	Stratejik amaç ve hedefler
A.3.	Yönetim Sistemleri	
	A.3.1.	Yönetim Sistemleri / Dijital dönüşüm Ofisi tarafından doldurulacaktır.
	A.3.2.	İnsan kaynakları yönetimi
	A.3.3.	Finansal yönetim
	A.3.4.	Süreç yönetimi
A.4.	Paydaş Katılımı	
	A.4.1.	İç ve dış paydaş katılımı
	A.4.2.	Öğrenci geri bildirimleri
	A.4.3.	Mezun ilişkileri yönetimi
A.5.	Uluslararasılaşma /Dış İlişkiler Birimi tarafından doldurulacaktır.	
B.	EĞİTİM VE ÖĞRETİM	
B.1.	Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	B.1.1.	Programların Tasarımı Ve Onayı
	B.1.2.	Programın Ders Dağılım Dengesi
	B.1.3.	Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu
	B.1.4.	Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı
	B.1.5.	Programların İzlenmesi Ve Güncellenmesi
	B.1.6.	Eğitim Ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

B.2.	Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
	B.2.1.	Öğretim Yöntem Ve Teknikleri
	B.2.2.	Ölçme Ve Değerlendirme
	B.2.3.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi
	B.2.4.	Yeterliliklerin Sertifikalandırılması Ve Diploma
B.3.	Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
	B.3.1.	Öğrenme ortam ve kaynakları
	B.3.2.	Akademik destek hizmetleri
	B.3.3.	Tesis ve altyapılar
	B.3.4.	Dezavantajlı gruplar
	B.3.5.	Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler
B.4.	Öğretim Kadrosu	
	B.4.1.	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
	B.4.2.	Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi
	B.4.3.	Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME		
C.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	
	C.1.1.	Araştırma süreçlerinin yönetimi
	C.1.2.	İç ve dış kaynaklar
	C.1.3.	Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar
C.2.	Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	
	C.2.1.	Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi
	C.2.2.	Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri
C.3.	Araştırma Performansı	
	C.3.1.	Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
	C.3.2.	Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi
D. TOPLUMSAL KATKI		
D.1.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	
	D.1.1.	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi
	D.1.2.	Kaynaklar
D.2.	Toplumsal Katkı Performansı	
	D.2.1.	Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
• Birimde Kalite Güvence Sistemi ile ilgili farkındalığın olması, • Birimin Yönetim Organizasyon Şemasının Olması, • Akredite olmuş 5 Program/Bölüm olması, • Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin bulunması,	• Karar verme mekanizmaları, • Kontrol ve denge unsurları, • Kurulların çok sesliliği, • Bağımsız hareket kapasitesi, • Paydaşların temsil edilmesi,

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
• Ders Dağılım Dengesi, • Tüm derslerin AKTS değerlerinin web sayfasında paylaşılması, • Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, • Uzaktan eğitim Yöntemleri,	• Çift anadal ve Yandal öğrenci sayısı, • Öğrenme ortamları, • Büyük sınıf yetersizliği, • Bilgi teknolojilerine ulaşım, • Kütüphanelerde güncel kitap ve elektronik yayın yetersizliği,

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
• Araştırma için kütüphane yeterlidir • BAP Yeterlidir _? • Öğretim elemanlarının araştırma performanslarının yıl bazında toplanması ve bunu düzenleyen tanımlı süreçlerin bulunması,	• Öğretim elemanlarının yolluk ve yevmiyelerinin birimce karşılanması, • Post Doktora imkanları politikası, • Akademik teşvik

D. TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
• Toplumsal katkı ve geliştirme komisyonu üyeleri, görev tanımları ve organizasyon yapısının bulunması, • Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan mali kaynağın belirlenmiş olması, ? • Dezavantajlı gruplar (engelliler) için özel uygulamaların (sınavlar, asansör) yapılması,	• Faaliyet ve kaynakların izlenmesi ve değerlendirilmesi, • Yerleşik ve sürdürülebilir mekanizmaların yaygınlaştırılması,

BÖLÜMLERDEN İSTENİLEN BİLGİ VE EVRAKLAR (PDF FORMATINDA)

- Verilen dersler ve sınav programları,
- Ders programları, akts dağılımları,
- Seçmeli derslerin, zorunlu derslere oranı,
- Yıllık öz değerlendirme raporları,
- Geri bildirim (Anketler) Formlarının nasıl yapıldığı ve çıkan sonuçlar,
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler,
- Lisansüstü tez sayıları,
- Sınıf ve anfilerden fotoğraflar,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde Birimsal iş birlikleri, çeşitli kamu Birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile Birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri,
- Birimin dahil olduğu araştırma ağları, ortak programlar, araştırma birimleri ve ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projelere ilişkin kanıtlar.
- *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar*

İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BİRİM KALİTE VE AKREDİTASYON KOMİSYONU İMZA SİRKÜSÜ

TARİH VE SAAT:	06 ŞUBAT 2025, SAAT : 13.00	İMZA
Dekan	Prof. Dr. Mustafa Taner ŞENGÜN	<İMZA>
Dekan Yardımcısı ve Fakülte Kalite Elçisi	Doç. Dr. Abdulkadir ÖZDEMİR	<İMZA>
Fakülte Sekreteri	Ayhan OKTAY	<İMZA>
BATI DİLLERİ VE EDEBİYATLARI BÖLÜMÜ		
Alman Dili ve Ed. Bölüm Baş. Yard.(Başkan)	Doç. Dr. M. Halit ATLI	
Üye	Doç. Dr. Fatma KARAMAN	<İMZA>
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ÖZTÜRK	
İngiliz Dili ve Ed. Bölüm Başkan Yard. (Başkan)	Doç. Dr. F. Gül KOÇSOY	<İMZA>
Üye	Doç. Dr. Seçil TÜMEN AKYILDIZ	
Üye	Doç. Dr. Işıl ŞAHİN GÜLTER	<İMZA>
COĞRAFYA BÖLÜMÜ		
Bölüm Başkan Yardımcısı (Başkan)	Dr. Öğr. Üyesi Dündar DAĞLI	<İMZA>
Üye	Doç. Dr. Emrah ŞİKOĞLU	<İMZA>
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet TOPRAK	<İMZA>
ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ VE EDEBİYATLARI BÖLÜMÜ		
Bölüm Başkan Yardımcısı (Başkan)	Prof. Dr. Süleyman Kaan YALÇIN	<İMZA>
Üye	Doç. Dr. Gülda ÇETİNDİĞ SÜME	
Üye	Doç. Dr. Mehmet ÖZEREN	
SANAT TARİHİ BÖLÜMÜ		
Bölüm Başkan Yardımcısı (Başkan)	Dr. Öğr. Üyesi Meral BAŞARAN	
Üye	Doç. Dr. Korkmaz ŞEN	
Üye	Doç. Dr. Abdulkadir ÖZDEMİR	<İMZA>
SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ		
Bölüm Başkan Yardımcısı (Başkan)	Doç. Dr. Muhammet FIRAT	<İMZA>
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Murat SARI	<İMZA>
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Pelin KILINÇ	<İMZA>
TARİH BÖLÜMÜ		
Bölüm Başkan Yardımcısı (Başkan)	Doç. Dr. Yavuz KISA	<İMZA>
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Murat KATAR	
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Arzu ŞAHİN	<İMZA>
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ		
Bölüm Başkan Yardımcısı (Başkan)	Doç. Dr. Mehmet ULUCAN	<İMZA>
Üye	Prof. Dr. Bahir SELÇUK	
Üye	Doç. Dr. Nilüfer YILDIRIM	<İMZA>

