

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ

İNSANİ
VE
SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ

2011 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Elazığ, 2012

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler	5
1- Fiziksel Yapı	5
2- Örgüt Yapısı	9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4- İnsan Kaynakları	11
5- Sunulan Hizmetler	17
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	22
D- Diğer Hususlar	22
II- AMAÇ ve HEDEFLER	22
A. Birim Amaç ve Hedefleri	22
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	22
C- Diğer Hususlar	22
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	23
A- Mali Bilgiler	23
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	23
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	24
3- Mali Denetim Sonuçları	24
4- Diğer Hususlar	24
B- Performans Bilgileri	25
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	25
2- Performans Sonuçları Tablosu	25
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	25
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	25
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	28
A- Üstünlükler	28
B- Zayıflıklar	28
C- Değerlendirme	28
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	28
HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	29

SUNUŞ

Stratejik planın kamuda uygulanması, 12 Temmuz 2001 yılında Dünya Bankası ile imzalanan I. Program Amaçlı Mali ve Kamu Sektörü Uyum Kredi Antlaşması (PFPSAL-1) ile gündeme gelmiştir. Antlaşmanın amacı mali sektör ve kamu yönetimine yönelik orta vadeli reform programlarının desteklenmesidir. Bu anlaşmadan sonra 3 Ocak 2003 tarihinde yayınlanan Acil Eylem Planı'nda kamu yönetimi reformu olarak stratejik planlama uygulamasına geçileceği belirtilmiştir. Bu çerçevede 4 Temmuz 2003 tarih 2003/14 sayılı 2004 yılı Programı ve Mali Yılı Bütçesi Makro Çerçeve Yüksek Planlama Kurulu Kararı'nda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları öngörülmüştür.

Bu kararı müteakip 10 Aralık 2003 tarihinde çıkarılan 5018 sayılı “ Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” nun 9.ile 60. maddesinde ve 60. maddeye ek olarak 5436 sayılı bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair kanunun 15. maddesinde belirtilen görevlerin yerine getirilmesi amacıyla Strateji Geliştirme Başkanlıkları ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları kurulması öngörülmüş ve Maliye Bakanlığına bağlı olarak hizmet veren Bütçe Dairesi Başkanlığı 31/12/2005 tarihi itibariyle kapatılarak 01/01/2006 tarihinden itibaren faaliyete geçmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı kurulmuş, personelin de 31/12/2006 tarihine kadar geçici olarak görev yapması öngörülmüştür. Belirtilen birimlerin teşkilat yapıları ve faaliyetlerini yerine getirmeleri 26 Mayıs 2006 tarihinde, 26084 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2006/9972 karar sayılı “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile belirtilmiştir.

Bu amaçla, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 41 inci maddesine dayanılarak, 17/03/2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümleri gereği Fakültemizden **2011 yılına ait** İdare Faaliyet Raporu hazırlanılması istenilmiştir.

İnsani ve Sosyal Bilimler Fakültesi, eğitimin en önemli girdisi olan öğrenci, öğretim üyesi, materyal ve programda kaliteye ulaşılması amacıyla çağın ihtiyaç ve istihdam koşullarını da dikkate alarak sürekli gelişmeyi hedeflemektedir. Bu bağlamda Fakültemiz, üniversitemizin değerlerini benimseyerek, vizyonunu, misyonunu ve stratejik amaçlarını belirlemiş ve toplam kalite anlayışı ile yeni bir sürece başlamıştır.

Prof.Dr. Rahmi DOĞANAY
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Fakültemizden mezun olan öğrencilerimize bilimsel analiz, muhakeme, yorumlama, problem oluşturma ve çözme yeteneklerini kazandırıp, geliştirerek, onların bağımsız bilimsel araştırma ve analiz yapabilmelerini; doğru olan bir düşünceyi ön yargıdan dolayı yanlış olarak, yanlış olan bir düşünceyi de doğru olarak kabul etmemek için, hiçbir fikir ve düşünceyi araştırıp incelemmeden, kabul ya da reddetmeyerek eleştirel bakış açısıyla hareket etmelerini, bu konuda gerekli bilgi donanımına sahip öğrenciler olarak eğitilmelerini, akademisyenlerimizin yanı sıra öğrencilerimizin de ülkenin ve insanlığın yararına hizmet sunmalarını sağlamak, Fakültemizin misyonudur.

Vizyon

Fırat Üniversitesinin bulunduğu bölgesel konumu itibarıyla il, bölge, ülke ve uluslar arası düzeyde **insani ve sosyal bilimler** alanında elde edeceği bilgilerle, bu bilimlerin gelişmesine, sosyal ve kültürel sorunların çözümüne yapacağı katkıyla ve bu yönde yapacağı eğitim - öğretimle Fırat Üniversitesi **İnsani ve Sosyal Bilimler Fakültesi** olarak, ulusal ve uluslararası düzeyde seçkin bir konuma ulaşmaktadır.

Yine **İnsani ve Sosyal Bilimler Fakültesi** öğrencilerini, mevcut sorunlara çözümler getirebilen ve yeni projelerini hayata geçirebilen bireyler olarak mezun etmek, Fırat Üniversitesi **İnsani ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nde** okumanın ve çalışmanın ayrıcalık olduğu; vereceği eğitim-öğretim ve üreteceği bilgi ile ulusal ve uluslararası alanda tanınan, ülkemizin çağdaş uygarlık düzeyine ulaşmasına katkı sağlayan önemli bir Fakülte olabilmektedir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 1- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2- Her öğrenim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Fırat Üniversitesi Edebiyat Fakültesi, 1873 sayılı kanunla 01 Nisan 1975 tarihinde kurulmuştur. Edebiyat Fakültesi Fakülte Kurulu ilk toplantısını 05.12.1975 tarihinde yapmıştır. Bu toplantıda Edebiyat Fakültesinde Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünün açılmasına karar verilmiştir.

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü ile öğretime başlayan Edebiyat Fakültesinde 1976-1977 eğitim-öğretim yılında Antropoloji Bölümü açılmış, 25 Şubat 1980 tarihinde de bu fakültenin: Antropoloji, Arkeoloji, Sanat Tarihi, Coğrafya, Eski Ön Asya Dilleri, Kütüphanecilik, Tarih, Toplum Bilimleri, Türk Dili ve Edebiyatı ile Yabancı Diller Bölümleri olmak üzere on bölümden oluşmasına karar verilmiştir.

Tarih Bölümünün 1980-1981 eğitim-öğretim yılında açılarak 20 öğrenci ile öğretime başlaması üzerine Edebiyat Fakültesi, Antropoloji, Tarih ve Türk Dili ve Edebiyatı Bölümleri olmak üzere üç bölüm ile öğretime devam etmiştir.

Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı hakkında 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin değiştirilerek kabulüne dair 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Kanun ile Fen ve Edebiyat Fakülteleri birleşerek “Fen-Edebiyat Fakültesi”ne dönüştürülmüştür. Edebiyat Fakültesi bünyesindeki Antropoloji Bölümünün adı da Sosyoloji Bölümü olarak değiştirilmiştir. 1990 yılında Fakültemizde Coğrafya Bölümü açılmıştır. 2005-2006 Eğitim-Öğretim Yılında Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü 30 öğrenci ile öğretime başlamıştır.

11 Mart 2010 tarih ve 27518 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2010/175 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı gereğince, Üniversitemiz bünyesinde bulunan Fen-Edebiyat Fakültesi kapatılarak yerine Fen Fakültesi ile İnsani ve Sosyal Bilimler Fakültesi kurulmuştur.

Bugün itibariyle Fakültemiz; Batı Dilleri ve Edebiyatları, Coğrafya, Sosyoloji, Tarih ile Türk Dili ve Edebiyatı bölümleri olmak üzere toplam 5 bölüm halinde eğitim ve öğretim faaliyetini sürdürmektedir. *Arkeoloji, Sanat Tarihi, Doğu Dilleri ve Edebiyatları ile Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümleri açık olup, ileri yıllarda eğitim ve öğretime başlayacaktır.*

1- Fiziksel Yapı

Birimimizin kullanımında olan hizmet binası idari bina, eğitim alanı ve sosyal alanlar ile sirkülasyon alanlarından oluşmaktadır. Fiziki kaynaklarımızın elde edilmesi ve kullanılması hususunda izlediğimiz politika, Üniversitemiz bütçesi ile sınırlıdır.

Gerek artan öğrenci kontenjanları gerekse ihtiyaç duyulan öğretim elemanı sayılarımızdaki artış, beraberinde fiziki mekan sıkıntısını da getirmektedir. Fiziki mekân sıkıntısı büyüyen fakültemizde uzun zamandır önemli problem oluşturmaktadır. Özellikle dershane ve büro sıkıntımız oldukça ciddi boyutlara varmıştır. Geçmiş yıllarda Dekanlığımız bu sıkıntıları aşmak için daha önceden farklı amaçlarla kullandıkları alanları büro haline getirme yoluna gitmişlerdir.

Benzer şekilde geçmişte tek dekanlık olarak hizmet verilen alanda şu anda İnsani ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanlığı ile Fen Fakültesi Dekanlıkları beraberce hizmet vermektedir yani sıkışıklık her iki fakültenin ortak ve önemli sorununu oluşturmaktadır.

Öncelikle bölümlerimizin dershane ve büro sıkıntısını gidermek üzere rektörlüğümüze yapılan teklif olumlu karşılanmış ve 2010 yılında F Blok'a bir ilave kat yapılarak 2011 yılı Mart ayında kullanıma sunulmuştur.

Yaklaşık 1600 m² lik bir alana sahip ilave alanda toplam 6 dershane, 2 amfi ve bir öğrenci okuma salonu yapılmıştır. Amfilerden biri 165 diğeri 133 öğrenci alırken iki dershanemiz 80 er kişi geriye kalan 4 dershanemiz ise 135 er öğrenci kapasitelidir. Dershane ve amfilerde toplam 998 öğrenci kapasitesi bulunmaktadır. İlave kattaki bütün sınıflarımıza projeksiyon cihazları kurulmuştur. Bayan ve erkek tuvaletleri içerisinde birer özürlü tuvaleti de yapılarak ilerde doğabilecek bir ihtiyaca göre hazırlanmıştır. Ayrıca D Bloкта eğitim-öğretim için kullanışlı olmayan D7 dersliği genişletilerek 95 (Doksanbeş) oturaklı bir derslik haline getirilmiştir. Bu yeni yapılanma ile birlikte fakültemizde toplam 32 (otuziki) sınıfımızda Fen Fakültesi ile birlikte eğitim ve öğretim yürütülmektedir.

Öğretim elemanlarımızın büro sıkıntılarını giderebilmek amacıyla fakültemizde zemin katta yeni büroların yapımı tamamlanarak, Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü ağırlıklı olmak üzere Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı ile Sosyoloji Bölümü öğretim elemanlarının yerleşimi sağlanmıştır.

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Anfi	-	-	-	1	-	-
Sınıf	-	2	5	9	-	-
Bilg. Lab.	-	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	2	5	10	-	-

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1 Kantin, Kafeterya ve Yemekhaneler

	Alan(m ²)
Kantin	1 adet, 500 m ²
Kafeterya	-
Yemekhane	-
Toplam	500 m ²

1.2.2 Lojman Alanları

Lojman Sayısı (Adet)	-
Lojman Brüt Alanı (m ²)	-
Dolu Lojman Sayısı (Adet)	-
Boş Lojman Sayısı (Adet)	-

1.2.3 Spor Tesisi

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı (Adet)	-
Kapalı Spor Tesisleri Alanı (m ²)	-
Açık Spor Tesisleri Sayısı (Adet)	-
Açık Spor Tesisleri Alanı (m ²)	-

1.2.4 Toplantı Konferans Salonları

Salon Adı	Kapasite					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Toplantı Salonu	1	1	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	1	-
Toplam	1	1	-	-	1	-

1.2.5 Sinema Salonları

Sinema Salonu Sayısı (Adet)	-
Sinema Salonu Alanı (m ²)	-
Sinema Salonu Kapasitesi (kişi)	-

1.2.6 Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı	-
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi(kişi)	-

1.2.7 Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı	5
Öğrenci Kulüpleri Alanı (m ²)	10

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	5	250	200
Toplam	5	250	200

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	10	600	20
Çalışma Odası	-	-	-
Toplam	10	600	20

1.4- Ambar Alanları

	Adet	m ²
Ambar Sayısı	1	20
Ambar Alanı	-	-

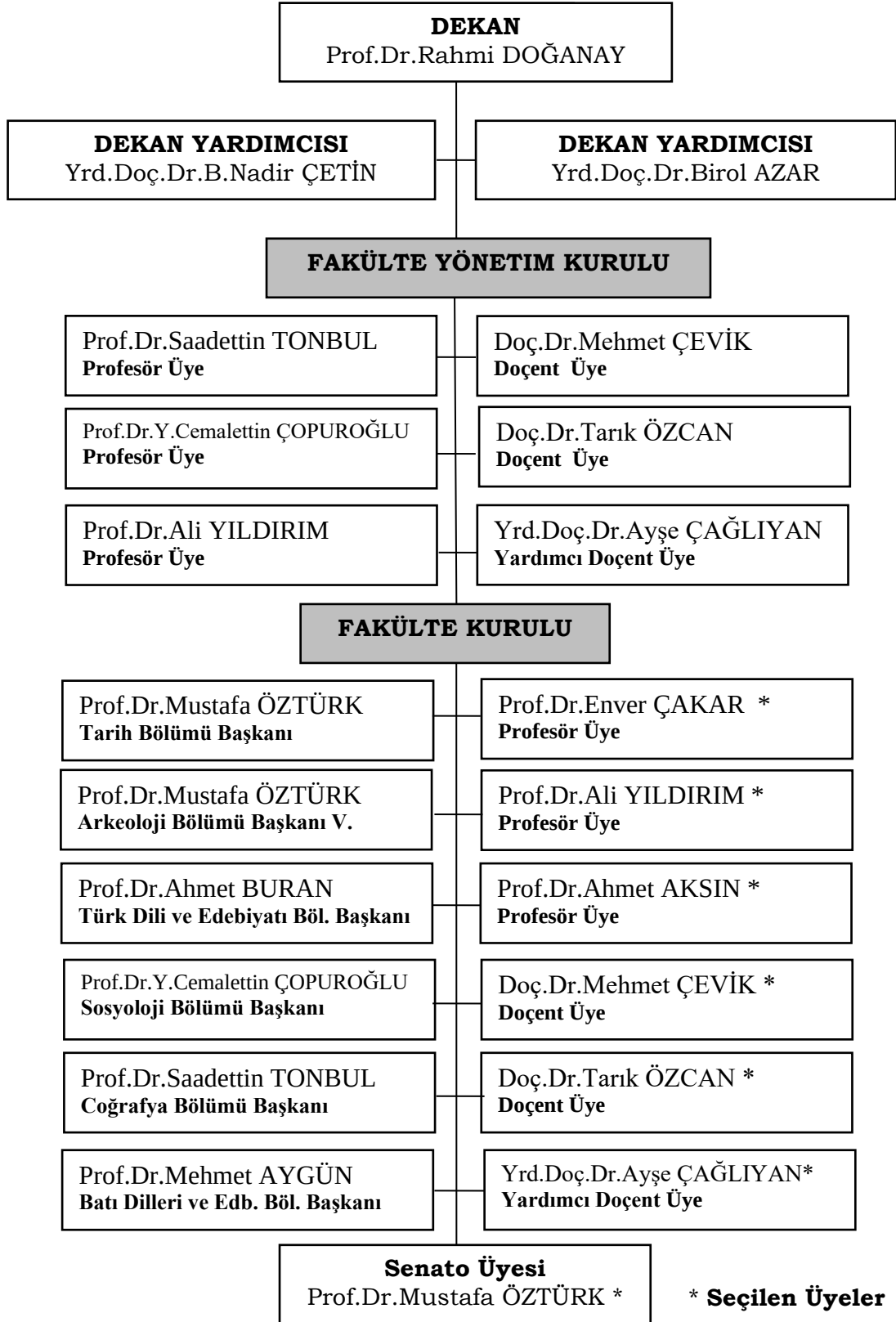
1.5- Arşiv Alanları

	Adet	m ²
Arşiv Sayısı	1	30
Arşiv Alanı	-	-

1.6- Atölyeler

	Adet	m ²
Atölye Sayısı	-	-
Atölye Alanı	-	-

2- Örgüt Yapısı



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Malzemenin Cinsi	2010	2011
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	73	79
Masaüstü Bilgisayar Ekranı Sayısı	72	79
Dizüstü Bilgisayar Sayısı	3	5

3.3- Kütüphane Kaynakları

Malzemenin Cinsi	2010	2011
Kitap Sayısı (Adet)	14.076	14.761
Basılı Periyodik Yayın Sayısı (Adet)	12	17
Elektronik Yayın Sayısı (Adet)	-	

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
	2011	2011	2011
Projeksiyon	-	7	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Optik Okuyucu	-	1	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	-	1	-
Faks	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	2
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	-	-	-
Tarayıcılar	-	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	17	-	17	17	-
Doçent	10	-	10	10	-
Yrd. Doçent	31	-	31	31	-
Öğretim Görevlisi	2	-	2	2	-
Okutman	11	-	11	11	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	22	-	22	22	-
Uzman	-	-	-	-	-
TOPLAM	93				

Fakültemizde 2011 yılında görev yapan 93 akademik personelin 66'sı erkek, 27'si bayandır. Aşağıdaki grafikte, akademik personelin cinsiyet durumuna göre yüzdesel dağılımı gösterilmiştir.



4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	Öğr.Gör. Naime PENAHOVA Azerbaycan	Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
	2010 Yılı	2011 Yılı
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm ve Görevlendirildiği Üniversite	
Profesör	Fakültemiz Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Öğretim Üyesi, ✓ Prof.Dr.Ramazan KORKMAZ, 10 Eylül 2008 tarih ve 26993 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 13/a maddesi gereğince Yükseköğretim Kurulu tarafından seçilen adaylar arasından Cumhurbaşkanınca, Ardahan Üniversitesi Rektörlüğüne atanmıştır.	✓ Prof.Dr.Ramazan KORKMAZ, 2011 yılı içerisinde bu görevini sürdürmüştür.
Doçent		-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	1	1

4.4- Başka Ün. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi (2547 S.K. 35.maddesi uyarınca)	Tarih Bölümü/ Taner YILDIRIM	Adıyaman Üniversitesi
Uzman	-	-
Toplam	1	

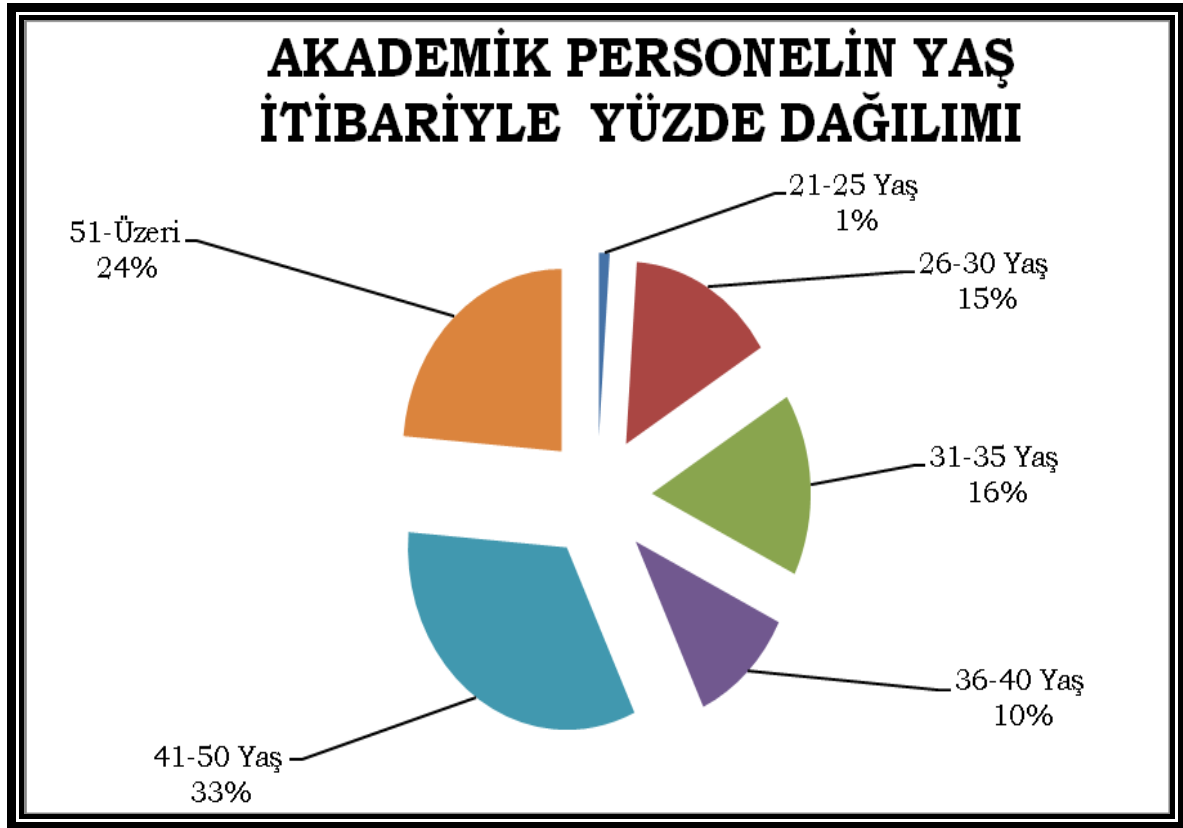
4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	-
Öğretim Görevlisi	Öğr.Gör.Naime PENAHOVA
Uzman	-
Okutman	-
Sanatçı Öğrt. Elm.	-
Sahne Uygulamacısı	-
Toplam	-

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	14	15	10	31	22
Yüzde	0,01	0,15	0,16	0,10	0,33	0,24

Fakültemizde 2011 yılında görev yapan 93 akademik personelin, aşağıda sunulan grafikte yaş itibariyle yüzdesel dağılımı gösterilmiştir.



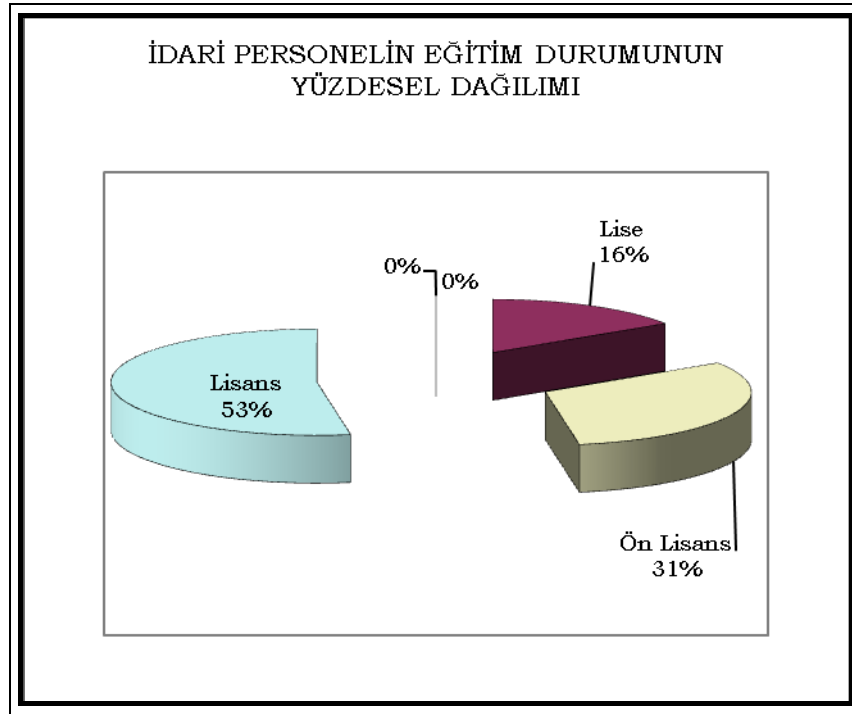
4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	16	-	16
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	-	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	2	-	2
Toplam	19	-	19

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

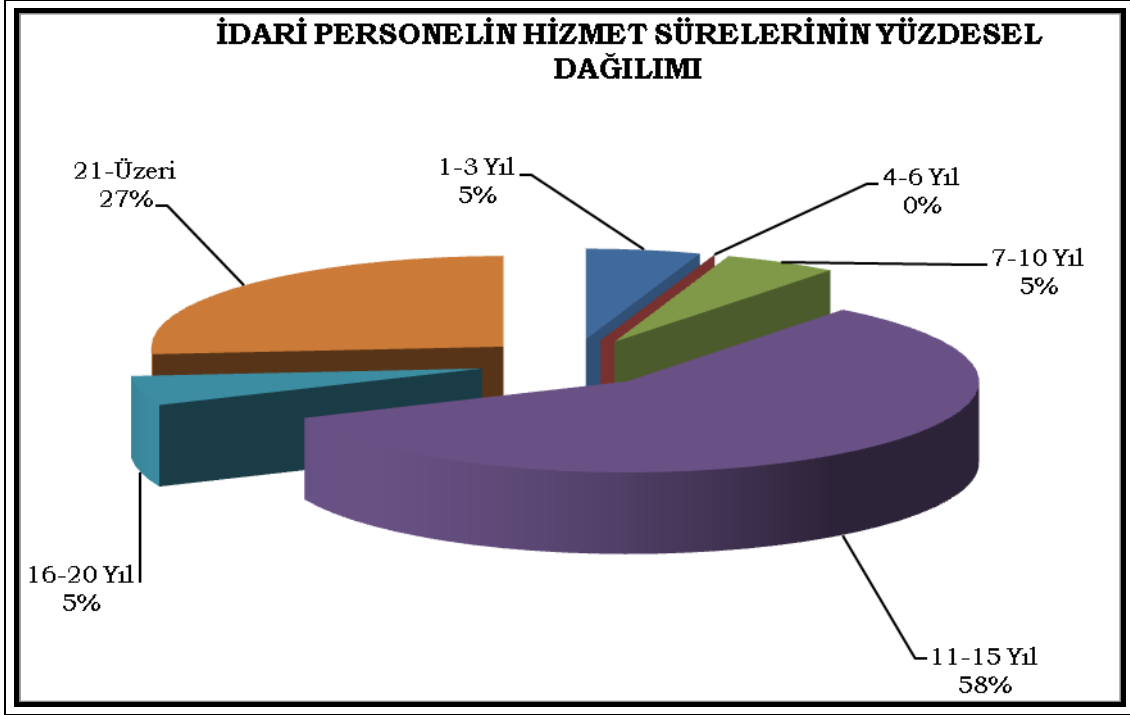
İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	0	3	6	10	0
Yüzde	%0	%16	%31	%53	%0

Aşağıdaki grafikte, 2011 yılında Fakültemizde görev yapan 19 idari personelin, eğitim durumu gösterilmiştir.



4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	0	1	11	1	5
Yüzde	%5	%0	%5	%58	%5	%27



4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	3	5	8	2
Yüzde	%0	%5	%16	%26	%42	%11

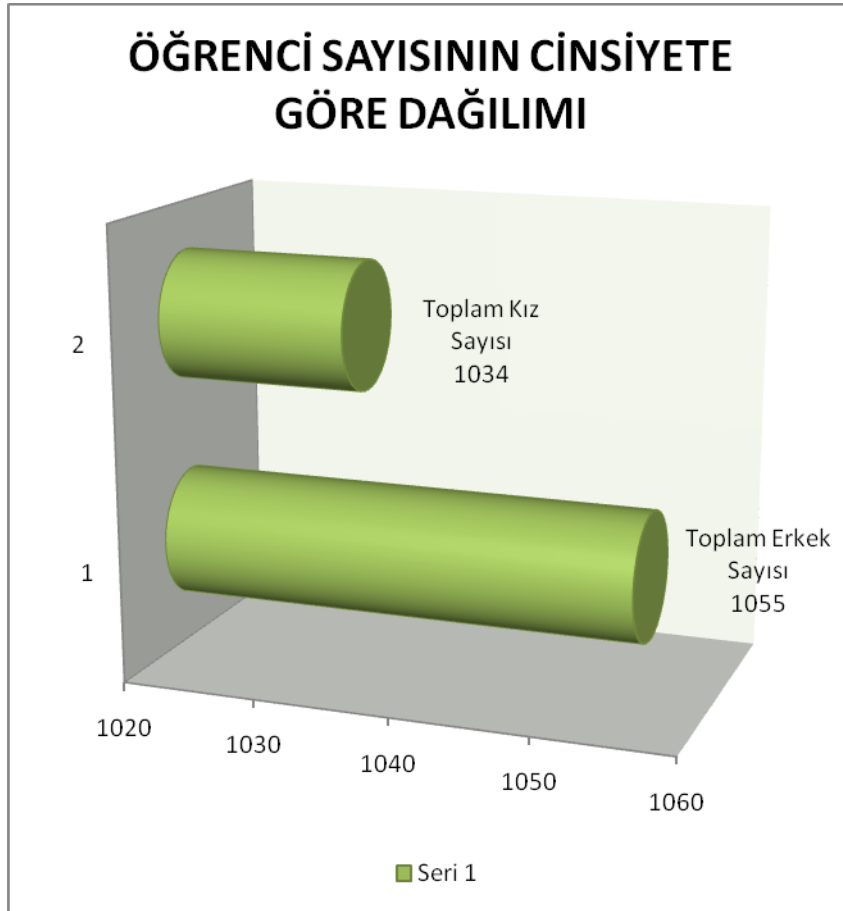
5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları / 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılı									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
İnsani ve Sosyal Bilimler Fakültesi	607	669	1276	448	365	813	1055	1034	2089
Toplam	607	669	1276	448	365	813	1055	1034	2089

I. ve II. Öğretimde okuyan öğrencilerin cinsiyete göre dağılımı aşağıda sunulan grafikte gösterilmiştir.



5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
İnsani ve Sosyal Bil.Fak.	-	-	-	-	-	-	-	-

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
İnsani ve Sosyal Fakültesi	525	547	-	% 104,19
Toplam	525	547	-	% 104,19

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
-	-	-	-	-	-
Toplam					

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri					
BÖLÜMÜ	NUMARA	ADI VE SOYADI	UYRUĞU	CİNS.	TOP.
TARİH	08450074	FARRUX ALİYEV	AZERBAYCAN	ERKEK	3
TARİH	09450073	FARIT MURADLI	AZERBAYCAN	ERKEK	
TARİH	10450078	TEYMUR ŞADİKOV	AZERBAYCAN	ERKEK	
ALMAN DİLİ VE EDB.	08471042	ELNUR MİRZAYEV	AZERBAYCAN	ERKEK	1
TÜRK DİLİ VE EDEB.	08440075	AYHAM ALMAHLI	SURİYE	ERKEK	1
COĞRAFYA	09470074	İLQAR MUSTAFAYEV	AZERBAYCAN	ERKEK	4
COĞRAFYA	09470075	USMAN MUHAMMED TAA	NİJERYA	ERKEK	
COĞRAFYA	10470078	ALIAŞRAF SELİMZADE	AZERBAYCAN	ERKEK	
COĞRAFYA	10470079	RAKEŞ İSMAYİLOV	TÜRKMENİSTAN	ERKEK	
SOSYOLOJİ	10460078	NİHAT FİKRETLİ	AZERBAYCAN	ERKEK	3
SOSYOLOJİ	10460079	NİCAT BEKİRLİ	AZERBAYCAN	ERKEK	
SOSYOLOJİ	10460081	SAMİR QAFAROV	AZERBAYCAN	ERKEK	
GENEL TOPLAM					12

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ	-	-	-
YOĞUN BAKIM	-	-	-
KLİNİK	-	-	-
AMELİYAT SAYISI	-	-	-
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI	-	-	-
LABORATUAR HİZMETLERİ	-	-	-
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ	-	-	-
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER	-	-	-
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI	-	-	-

5.3-İdari Hizmetler

İDARİ HİZMETLERİN DAĞILIMINI GÖSTERİR LİSTE

1. FAKÜLTEMİZ DEKANLIK MAKAM ODASINA 200X180X40 cm EBATLARINDA 1 (BİR ADET) KİTAPLIK YAPILDI.
2. FAKÜLTEMİZ TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ SEKRETERLİĞİNDE KULLANILMAK ÜZERE 1 (BİR) ADET BİLGİSAYAR VE ÇOK FONKSİYONLU YAZICI ALINDI.
3. FAKÜLTEMİZ FOTOKOPİ VE OFSET BİRİMİNDE KULLANILAN BASKI MAKİNASININ BAKIM VE ONARIMI YAPILDI.
4. FAKÜLTEMİZ BÜNYESİNDE KULLANILMAK ÜZERE 10 (ON) ADET TELEFON MAKİNASI ALINDI.
5. FAKÜLTEMİZ BÜNYESİNDE KULLANILMAK ÜZERE 20 (YİRMİ) ADET MİSAFİR SANDELYESİ ALINDI.
6. FAKÜLTEMİZ FOTOKOPİ VE OFSET BİRİMİNDE KULLANILAN FOTOKOPİ MAKİNASININ TAMİRİ YAPILDI.
7. FAKÜLTEMİZ BÜNYESİNDE KULLANILMAK ÜZERE 62 (ALTMİŞİKİ) ADET MİSAFİR KOLTUKLARININ BAKIM VE ONARIMI YAPILDI.
8. FAKÜLTEMİZ BÜNYESİNDE KULLANILMAK ÜZERE 30 (OTUZ) ADET MİSAFİR TİPİ SANDALYE, 15 (ONBEŞ) ADET ÇALIŞMA KOLTUĞU VE 5 (BEŞ) ADET ÇALIŞMA MASASI ALINDI.
9. FAKÜLTEMİZ BİRİMLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE 5 (BEŞ) ADET LAZER YAZICI ALINDI.
10. FAKÜLTEMİZ BİRİMLERİNDE KİTAPLIK, GARDROP GİBİ TEFRİŞATIN İMALATINDA KULLANILMAK ÜZERE ÜNİVERSİTEMİZ MARANGOZHANESİNE MALZEME ALINIP VERİLDİ.
11. FAKÜLTEMİZ DERSHANELERİNDE KULLANILMAK ÜZERE ATATÜRK PORTRESİ VE BAYRAK ALINDI.
12. FAKÜLTEMİZ DERSHANE VE KORİDORLARI BOYANDI.
13. FAKÜLTEMİZ BATI DİLLERİ VE EDEBİYATLARI BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞI MAKAM ODASI İLE SEKRETERLİK ODASININ ZEMİNİ LAMİNANT PARKE İLE DÖŞENDİ,
14. FAKÜLTEMİZ AYDINLATMA SİSTEMİNİN BAKIM VE ONARIM MALZEMELERİ ALINARAK REVİZE EDİLDİ.
15. FAKÜLTEMİZ ÖĞRETİM ELEMANLARININ VE İDARİ PERSONELİN İSİMLİKLERİ YENİLENDİ.
16. FAKÜLTEMİZ HİZMET BİNALARI VE MÜŞTEMİLATLARI HAREŞERELERE KARŞI İLAÇLANDI.
17. FAKÜLTEMİZ KIRTASIYE İHTİYAÇLARI KARŞILANDI.

**İDARI VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN ALINARAK FAKÜLTEMİZE
DEVREDİLEN TAŞINIRLARIN LİSTESİ**

Sıra No	DAYANIKLI TAŞINIRIN ADI	ADEDİ	TESLİM EDİLEN BİRİM
1.	PROJEKSİYON CİHAZI VE PERDESİ	7	DERSHANELERE (6 ADET), COĞRAFYA BÖLÜMÜ SEMİNER ODASINA (1 ADET)
2.	ÇALIŞMA KOLTUĞU	6	DEKANLIK (2 ADET), TARİH BÖLÜMÜ (2 ADET), COĞRAFYA BÖLÜMÜ (1 ADET) VE BATI DİLLERİ VE EDEBİYATLARI BÖLÜMÜ (1 ADET)
3.	KLİMA	1	TARİH BÖLÜMÜ
4.	MİSAFİR KOLTUĞU	1	
5.	KONFERANS KOLTUĞU	1	
6.	ODA TAKIMI	1	
7.	BUZDOLABI	1	
8.	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	1	
9.	LAZER YAZICI	1	DEKANLIK ODASI

FÜBAP PROJESİ KAPSAMINDA ALINAN TAŞINIRLARIN LİSTESİ

Sıra No	DAYANIKLI TAŞINIRIN ADI	ADEDİ	TESLİM EDİLEN BİRİM
1.	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	1	COĞRAFYA BÖLÜMÜ
2.	LAZERMETRE	1	
3.	ELEKTRİKLİ SÜPÜRGE	1	
4.	SES KAYIT CİHAZI	1	SOSYOLOJİ

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer almaktadır.

5.4-Diğer Hizmetler

6- Yönetim ve İÇ Kontrol Sistemi

Fakültemiz bölümlerinin ihtiyaçları bölüm başkanlıklarınca istek talep formu ile Dekanlık Makamından istenir. Dekanlık Makamı'nın uygun görmesi halinde Fakülte Sekreterine talimat verir. Fakülte Sekreteri Satınalma Şefini bu konuda piyasa araştırması yapması için görevlendirir. Yapılan piyasa araştırması sonucunda en uygun teklif değerlendirilerek gerekli olan mal ve hizmet alımı yapılır. Alınan mal ve hizmetin yerinde verimli ve optimum bir şekilde kullanılıp kullanılmadığı Fakülte Sekreteri ve Dekan tarafından kontrol edilir. Bu işlemlerde mali sorumluluk; Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi'ne aittir.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 : Üniversite Girişlerinde İnsani ve Sosyal Bilimler Fakülteleri arasında ilk tercih olabilmek için gerekli altyapıyı kurmak,	Hedef-1 : Öğretim üyesi sayısını arttırmak.
	Hedef-2 : Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde görevlendirmek.
	Hedef-3 : Kalite anlayışını, sürekli kılmak,
Stratejik Amaç-2 : Bilimsel araştırmalarımızı uluslararası düzeye çekmek,	Hedef-1 : Öğretim elemanlarını yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde görevlendirmek
	Hedef-2 : Diğer Üniversitelerle ikili anlaşmalar yapmak.
	Hedef-3 : Öğretim elemanlarının yurtdışı görevlendirmelerini teşvik etmek,
Stratejik Amaç-3 : Öğrencilerimizin hem özel hem de kamusal alanda uluslararası seviyede rekabet edebilen bireyler durumuna getirebilmek,	Hedef-1 : Üniversite Sanayi İşbirliğini geliştirmek,
	Hedef-2 : Diğer Üniversitelerle ikili anlaşmalar yapmak.
	Hedef-3 : Kalite anlayışını, sürekli kılmak,
Stratejik Amaç-4 : Ulusal ve Uluslararası alanlarda bilim insanı yetiştirmek, bu kapsamda Fakültemiz öğretim elemanlarını yurt dışına göndererek dil ve bilimsel gelişmelerine katkıda bulunmak,	Hedef-1 : Diğer Üniversitelerle ikili anlaşmalar yapmak
	Hedef-2 : Öğretim elemanlarının yurtdışı görevlendirmelerini teşvik etmek,
	Hedef-3 : Öğretim elemanlarını yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde görevlendirmek

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- ✓ Üniversite Girişlerinde İnsani ve Sosyal Bilimler Fakülteleri arasında ilk tercih olabilmek için gerekli altyapıyı kurmak için; kısa ve uzun vadede tüm sınıflarımıza projeksiyon cihazı takılarak derslerin görsel açıdan daha verimli bir şekilde sunulması sağlanacak, fakültemizdeki sosyal etkinliklere öncelik verilecek, öğrencilerin talep ve ihtiyaçları idare tarafından karşılanmasında her türlü destek sağlanacaktır.
- ✓ Bilimsel araştırmalarımızı uluslararası düzeye çekmek için; akademik personelimize akademik çalışmalarının üst düzeye çıkarabilmeleri için ileri teknoloji çerçevesinde ve her türlü bilişim teknolojisi sunulacaktır. Bu konuda her türlü maddi destekten kaçınılmayacaktır.
- ✓ Öğrencilerimizin hem özel hem de kamusal alanda uluslararası seviyede rekabet edebilen bireyler durumuna getirebilmek için, fiziki mekanlarımızda iyileştirilmeler yapılarak bilgisayar destekli eğitime ağırlık verilecektir. Kütüphanelerimizde öğrencilerimizin faydalanabileceği bilimsel yayınlar alınarak, hizmete sunulmasına devam edilecektir.
- ✓ Ulusal ve Uluslararası alanlarda bilim insanı yetiştirmek için, Üniversitemiz FÜBAP bütçesinden ve fakültemiz bütçesinden her türlü maddi destek verilecektir

C. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2011		
	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK ORAN %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	5.087.208	4.964.457	97,59
01 - PERSONEL GİDERLERİ	4.299.000	4.254.574	98,97
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	634.208	633.240	99,85
03-MAL VE HİZMET ALIMLARI GİDERLERİ	154.000	76.643	49,77

1.2-Bütçe Gelirleri

	2011 BÜTÇE TAHMİNİ	2011 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-	-	-
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	-	-	-
03 – SERMAYE GELİRLERİ	-	-	-
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-	-	-

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

1. Personel alımı,

- 2011 yılı içerisinde 6 (Altı) adet araştırma görevlisi açıktan atandı.

2. Personelin ünvan değişikliği,

- 5 (Beş) adet araştırma görevlisi, yardımcı doçent kadrosuna atandı.
- 3 (Üç) adet yardımcı doçent, doçent kadrosuna atandı.
- 2 (İki) adet doçent, profesör kadrosuna atandı.

3. Öngörülmeven bakım ve onarım giderleri,

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

TERTİP	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
38.26.06.60-09.4.1.00-2-01.1	3.916.533	3.903.533
38.26.06.60-09.4.1.00-2-01.2	33.000	32.151
38.26.06.60-09.4.1.00-2-03.2	6.000	5.116
38.26.06.60-09.4.1.00-2-03.3	6.000	5.998
38.26.06.60-09.4.1.00-2-03.5	3.000	2.732
38.26.06.60-09.4.1.00-2-03.7	55.000	23.887
38.26.06.60-09.4.1.00-2-03.8	24.000	13.849
38.26.06.60-09.4.1.07-2-01.1	350.000	318.890
38.26.06.60-09.4.1.07-2-03.2	25.000	7.625
38.26.06.60-09.4.1.07-2-03.3	7.686	7.686
38.26.06.60-09.4.1.07-2-03.7	23.887	23.887
38.26.06.60-09.4.1.07-2-03.8	24.000	13.849

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri :

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	2010						2011					
	Batı Dilleri ve Edebiyatları	Coğrafya	Sosyoloji	Tarih	Türk Dili ve Edebiyatı	TOPLAM	Batı Dilleri ve Edebiyatları	Coğrafya	Sosyoloji	Tarih	Türk Dili ve Edebiyatı	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	4			13	3	20	3	16		9	22	50
Konferans	3	1		5	7	16		1		7	1	9
Panel	1			2		3	1			1	3	5
Seminer						0	6					6
Açık Oturum						0					1	1
Söyleşi				6		6		1		4	1	6
Tiyatro						0						0
Konser						0						0
Sergi						0						0
Turnuva						0						0
Teknik Gezi		6				6						0
Eğitim Semineri	1					1						0
TOPLAM	9	7	0	26	10	52	10	18	0	21	28	77

1.2.İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	2010						2011					
	Batı Dilleri ve Edebiyatları	Coğrafya	Sosyoloji	Tarih	Türk Dili ve Edebiyatı	TOPLAM	Batı Dilleri ve Edebiyatları	Coğrafya	Sosyoloji	Tarih	Türk Dili ve Edebiyatı	TOPLAM
Uluslararası Makale	5	6		2	8	21	2	10		3	10	25
Ulusal Makale	4	6		14	4	28	1	9		1	6	17
Uluslararası Bildiri	3	5	4	13	8	33	2	5	14	3	6	30
Ulusal Bildiri	4	9	7	2	4	26		11	5	1	3	20
Kitap	1			1	2	4				1	6	7
TOPLAM	17	26	11	32	26	112	5	35	19	9	31	99

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

BÖLÜMÜ	ÜNİVERSİTE ADI	ÜLKE	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
ALMAN DİLİ VE EDEBİYATI	OTTO-VON-GUERICKE UNIVERSITY OF MAGDEBURG	GERMANY	
ALMAN DİLİ VE EDEBİYATI	UNIVERSITAT LEIPZİG	GERMANY	
ALMAN DİLİ VE EDEBİYATI	UNIVERSITAT SALZBURG	GERMANY	
ALMAN DİLİ VE EDEBİYATI	UNIVERSITY OF LODZ	POLAND	
ALMAN DİLİ VE EDEBİYATI	UNIVERSITY OF WROCLAW	POLAND	
ALMAN DİLİ VE EDEBİYATI	WYKSZA SZKOLA LINGWISTYCZNA	POLAND	
İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI	WYKSZA SZKOLA LINGWISTYCZNA	POLAND	
ALMAN DİLİ VE EDEBİYATI	ALEXANDRU IOAN CUZA	ROMANIA	
İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI	ALEXANDRU IOAN CUZA	ROMANIA	
FRANSIZ DİLİ VE EDEBİYATI	ALEXANDRU IOAN CUZA	ROMANIA	
COĞRAFYA	TALLINN UNIVERSITY	ESTONIA	
SOSYOLOJİ	THE HAGUE UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES	NETHERLAND	
SOSYOLOJİ	UNIVERSYTET RZESZOWSKI	POLAND	

1.4. Proje Bilgileri

PROJELER		Önceki Yıldan Devreden Proje Sayısı (A)	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı (B)	TOPLAM (A+B)	Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı	Toplam Ödenek TL
		2011				
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	Batı Dil. ve Edb.					
	Coğrafya	1		3	4	32.490
	Sosyoloji	1		1	1	10.500
	Tarih	3	2	5	1	30.500
	Türk Dili ve Edb.			1	1	6.000
TÜBİTAK	Batı Dil. ve Edb.					
	Coğrafya		1	1		25.000
	Sosyoloji					
	Tarih					
	Türk Dili ve Edb.					
A.B.	Batı Dil. ve Edb.					
	Coğrafya					
	Sosyoloji					
	Tarih					
	Türk Dili ve Edb.					
DPT	Batı Dil. ve Edb.					
	Coğrafya					
	Sosyoloji					
	Tarih					
	Türk Dili ve Edb.					
DİĞER	Batı Dil. ve Edb.					
	Coğrafya					
	Sosyoloji					
	Tarih					
	Türk Dili ve Edb.					

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ✓ Fakültemizin eğitim-öğretim ve gerekli altyapı yönünden, ülkemizin önde gelen fakültelerinden biri olması,
- ✓ Üniversite içi ve dışı diğer birimlerle iyi ilişkiler içinde olması,
- ✓ Üniversite içi diğer fakülteler ile üniversite dışı kuruluşlara gerekli desteğin verilebilmesi,
- ✓ Üniversitemizin öğretim elemanı ve öğrenci sayısının en fazla olduğu fakülte olması,
- ✓ Üniversitemizin diğer fakülte ve yüksekokullarında öğretim elemanı açığının fakültemiz tarafından karşılanması

B- Zayıflıklar

- ✓ Uluslararası yayın sayısı ve imkanlarının azlığı,
- ✓ Bilgi teknolojileri konusunda gerekli altyapının yetersizliği,
- ✓ Mezunlarımızla iletişimin istenilen düzeyde olmaması,
- ✓ Mezunlarımızın gelecek kaygısı nedeniyle performans düşüklüğü,
- ✓ Yurtdışı ve yurtiçi proje gerçekleştirme sayısının yeterli düzeyde olmaması,
- ✓ Akademik personelin yurtdışı olanaklarından yeterince yararlanamaması,

C- Değerlendirme

Eğitim ve Öğretim faaliyetleri ve bilimsel çalışmaların belirlenen vizyon ve misyonumuza uygun bir şekilde yürütülebilmesi, bu doğrultuda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılabilmeyle gerçekleştirilecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

14.04.2022

Prof.Dr. Rahmi DOĞANAY
İnsani ve Sosyal Bilimler Fakültesi
Dekan